

## ZARZĄDZENIE nr 36/2014

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 09.06.2014 r. w sprawie archiwizacji i dygitalizacji prac przekazanych do ASP po 1 października 2009 r.

W celu uporządkowania prac zgromadzonych i przechowywanych w poszczególnych jednostkach dydaktycznych ASP w Łodzi zarządza się co następuje:

### §1

1. W związku z powstaniem stanowiska dygitalizacji przy Centrum Nauki i Sztuki ASP wprowadza się obowiązek dygitalizowania prac zgromadzonych i przechowywanych w poszczególnych jednostkach dydaktycznych ASP w Łodzi.
2. Obowiązek dygitalizacji wprowadzony niniejszym Zarządzeniem dotyczy wszystkich prac przekazanych do poszczególnych jednostek dydaktycznych po dniu 1 października 2009 r.

### §2

Listy prac przeznaczonych do dygitalizacji sporządzają kierownicy poszczególnych jednostek dydaktycznych, w których prace powstały.

### §3

1. Kierownicy jednostek dydaktycznych w których prace powstały zobowiązani są do stworzenia list przechowywanych w tych jednostkach prac przeznaczonych do dygitalizacji, zawierających oznaczenie: numeru porządkowego, numeru ewidencyjnego, autora, tytułu, daty powstania pracy, techniki.
2. W przypadku braku możliwości wskazania autora, techniki lub daty powstania utworu odnotowuje się to w uwagach oraz dokonuje krótkiego opisu pracy.
3. Wzór listy prac stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### §4

1. Listy wraz z pracami powinny zostać złożone w archiwum do dnia 28.02.2015 r.
2. Z przekazania prac sporządza się Protokół zawierający oznaczenie osoby przekazującej, datę sporządzenia listy prac przekazywanych, liczbę prac przekazywanych, oznaczenie osoby przyjmującej, ewentualne inne uwagi. Listę prac wskazaną w §3 załącza się do Protokołu.

3. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§5

1. W przypadku zgłoszenia się przez studenta lub absolwenta do kierownika danej jednostki dydaktycznej po odbiór oryginalnych egzemplarzy swoich prac przekazanych po 1 października 2009 r., a prace te nie zostały jeszcze przekazane do archiwum, kierownik jednostki zobowiązany jest do stworzenia listy tych prac i przekazania ich do archiwum w celu dygitalizacji w pierwszej kolejności.
2. W takim przypadku kierownik jednostki ustala z osobą zainteresowaną termin odbioru oryginalnych egzemplarzy prac.
3. Jeżeli kierownik jednostki chce wykorzystać prace studenta lub absolwenta do celów dydaktycznych lub ekspozycyjnych może podpisać z autorem stosowną umowę o udostępnienie prac. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
*Jolanta Rudzka Habisiak*  
prof. Jolanta Rudzka Habisiak

*Jolanta Rudzka Habisiak*  
PROKURAT

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZARZĄDZENIA nr 36/2014

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 09.06.2014 r. w sprawie archiwizacji i dygitalizacji prac przekazanych do ASP po 1 października 2009 r.

LISTA PRAC

zgromadzonych po 1 października 2009 r.

Wydział .....

Pracownia .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej Protokół

.....

L. p	Nr. ewid	Imię i nazwisko autora	Tytuł	Data powstania pracy	Technika	krótki opis pracy	inne uwagi

  
Justyna Chęć-Onisk  
KONWOKAT


Data sporządzenia listy prac .....

Czytelny podpis osoby sporządzającej listę prac .....

*Justyna Chęć-Onisk*  
ADWOKAT

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZARZĄDZENIA nr 36/2014

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 09.06.2014 r. w sprawie archiwizacji i dygitalizacji prac przekazanych do ASP po 1 października 2009 r.

Protokół nr  
przekazania prac do Archiwum ASP  
po 1 października 2009 r.

oznaczenie jednostki.....

oznaczenie listy prac.....

Data przekazania prac i sporządzenia  
protokołu.....

Jednostka  
przekazująca.....

Imię i nazwisko osoby  
przekazującej.....

Imię i nazwisko osoby  
przyjmującej.....

Liczba przekazanych  
prac.....

Lista przekazywanych prac  
.....

  
Justyna Chęć-Onisk  
ADWOKAT

.....  
.....

(data sporządzenia, imię i nazwisko osoby sporządzającej)

Liczba przekazanych prac jest/ nie\* jest zgodna z ilością prac ujętych w liście prac.

\*niepotrzebne skreślić

Uwagi.....  
.....

.....  
.....

Podpis przyjmującego

Podpis przekazującego

.....

.....

MRM

Justyna Chłopa-Onisk  
ANALIZYKAT

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZARZĄDZENIA nr 36/2014

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 09.06.2014 r. w sprawie archiwizacji i dygitalizacji prac przekazanych do ASP po 1 października 2009 r.

UMOWA

o udostępnienie prac do celów dydaktycznych i ekspozycyjnych

zawarta w ..... dnia.....

pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych im. Wł. Strzemińskiego w Łodzi

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej ASP

a

.....

zamieszkałym .....

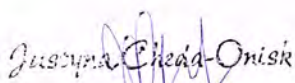
zwaną/ym dalej Autorem

§1

1. Autor oświadcza, że jest autorem prac pt.....  
.....

(szczegółowy wykaz prac stanowi Załącznik do niniejszej Umowy)

2. Prace te wykonane zostały w toku studiów na Wydziale .....

  
Justyna Chęć-Onisk  
ADWOKAT

w pracowni  
.....

3. ASP oświadcza, że jest zainteresowana wykorzystaniem w/w prac do celów dydaktycznych oraz ekspozycyjnych związanych z prezentowaniem dorobku Pracowni..... i Wydziału .....

## §2

1. Autor udostępnia ASP nieodpłatnie na okres ..... w/w prace.
2. Zakres wykorzystania prac obejmuje:

wykorzystywanie do wszelkich celów dydaktycznych i wystawienniczych ASP, a w szczególności:

- publiczne prezentowanie i wystawianie w ramach wystaw indywidualnych i zbiorowych prezentujących dorobek Pracowni..... Wydziału ....., ASP oraz poszczególnych pracowników dydaktycznych ASP w tym we wszelkich materiałach drukowanych oraz materiałach prezentowanych we wszelkich mediach w tym elektronicznych; publiczne wykonanie, wystawianie wyświetlanie, odtworzenia oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób by każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- utrwalanie dla celów wskazanych powyżej egzemplarzy utworu określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym utrwalanie utworu na nośnikach cyfrowych, wprowadzanie do pamięci komputera;
- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu;

## §3

W okresie trwania niniejszej umowy Autor ma prawo wypożyczenia prac znajdujących się w dyspozycji ASP dla celów wystawienniczych oraz innych celów związanych z działalnością zawodową i artystyczną Autora.

## §4

W kwestiach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych



§5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron;

Autor

ASP

.....

.....

*Justyna Chyła-Onisk*  
ADWOKAT

*AKW*